



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 28] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 13, 1996 (आषाढ़ 22, 1918)
No. 28] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 13, 1996 (ASADHA 22, 1918)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिसने कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation))

विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	पृष्ठ 517	भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासकों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और संविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप को उन्मूलित नहीं भी शामिल है) के हिन्दी अधिष्ठित पाठ (जैसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	पृष्ठ *
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	595	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश	*
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और प्राविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं	7	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निबंधक और महालेखा परीक्षक, मंच लोक सेवा आयोग रेल विभाग और भारत सरकार के संबद्ध और प्रदीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	753
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	991	भाग III—खण्ड 2—नेटेट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और रिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	485
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—मुख्य मण्डलों के प्राधिकार के प्रयोग प्रयोग द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	
भाग II—खण्ड 1—अ—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विशेष अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निष्ठाया द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं।	3535
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्टें	*	भाग IV—नैर-सरकारी व्यक्तियों और नैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	239
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासकों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग V—प्रदेशों और हिन्दी शीतों में जन्य और मुख्य के प्राधिकारों को हटाने वाला अनुसूचक	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासकों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	517	PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	565	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	7	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	753
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	991	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	485
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Advertisements and Notices including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	3535
PART II—SECTION 2—Bills and Resolutions of the Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	239
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART IV—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc., both in English and Hindi	
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1

[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

उद्योग मंत्रालय

(औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग)

(सी. जी. एफ. डेस्क)

नई दिल्ली, दिनांक 3 जुलाई 1996

संकल्प

सं. कांष/9(13)/94-सी. जी. एफ.—भारत सरकार, उद्योग मंत्रालय, औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग के दिनांक 14-6-95 के संकल्प संख्या कांष/9(13)/94-सी. जी. एफ. में आंशिक संशोधन करने हुए उक्त संकल्प में एतद्वारा निम्नलिखित संशोधन किया जाता है :—

क्रम सं. 13 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित पढ़ा जाए :—

“श्री जे. के. अग्रवाल,
प्रबंध निदेशक,
त्रिवेणी शीट ग्लास वर्क्स लि.,
2, सेंट जार्ज, गेट रोड, हौस्टिंग,
कलकत्ता-700 022”

आदेश

यह आदेश दिया जाता है कि संकल्प की एक प्रतिलिपि सभी संबंधित व्यक्तियों को भेजी जाये। यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प सामान्य सूचना के लिए भारत सरकार के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

आनन्द कुमार
उप सचिव

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नई दिल्ली-110 001, दिनांक 13 जुलाई 1996

नियम

सं. 5/4/96 सी.-एस-1—निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड और आशुलिपिक (ग्रेड-1/ग्रेड-ख) की चयन सूची

में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1996 में ली जाने वाली सम्मिलित सीमित अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक [ग्रेड (ख)/ग्रेड 1] विभागीय प्रांत्यागिता परीक्षा के नियम संबंधित मंत्रालयों की सहमति से सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग—1

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—2

भारतीय विदेश सेवा, शाखा 'शाखा' के सामान्य संवर्ग का अनुभाग अधिकारी ग्रेड (समेकित ग्रेड 2 तथा 3)

वर्ग—3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—4

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज्ड) ग्रेड 'क' तथा 'ख'

वर्ग—5

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-1

वर्ग—6

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज्ड) ग्रेड 'क' तथा 'ख'

वर्ग—7

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

वर्ग—8

आसूचना ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

1 प्रत्येक ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पद सरकार द्वारा निश्चित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट में निर्धारित ढंग से ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

3. नीचे कालम 1 में उल्लिखित रूप से नियुक्त ग्रंथों और सेवा के स्थान अथवा नियमित अस्थायी अधिकारी जो 1 जुलाई, 1996 को और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से संबंधित शर्तें पूरी कराई हैं, कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

कालम 1	कालम 2	कालम 3
1	2	3
केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड 'ग' अथवा दोनों में जैसी भी स्थिति से अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—I
सामान्य संवर्ग का ग्रेड IV आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड—II और भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का साइफर उप संवर्ग का ग्रेड—II	सामान्य संवर्ग के ग्रेड—IV में अथवा आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड—II अथवा भारतीय विदेश सेवा अथवा 'ख' के साइफर उप संवर्ग के ग्रेड—II में अथवा ऊपर के सभी ग्रेडों में जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—II
रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और रेलवे बोर्ड आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड—II/ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में जैसी भी स्थिति हो अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—III
केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड—II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—IV
भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड—II	भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड II में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—V
सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड—II ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—VI

1	2	3
रेलवे बोर्ड सचिवालय, आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	रेलवे बोर्ड सचिवालय, आशुलिपिक सेवा का ग्रेड—II ग्रेड 'ग' से कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।	वर्ग—VII
आसूचना ब्यूरो के सहायक आशुलिपिक का ग्रेड—II	आसूचना ब्यूरो के सहायक के ग्रेड/आसूचना ब्यूरो की आशुलिपिक सेवा के ग्रेड—II में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।	वर्ग—VIII

किन्तु शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यदि कोई उम्मीदवार उपरोक्त कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गया है, ऐसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई हो और उस ग्रेड में उसने कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर ली है।

टिप्पणी 1 :—उपपर के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं के वे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से नियत अवधि के लिए संदर्भ बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान उनके द्वारा की गई सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए गिनी जाएगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनको संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में "स्थानान्तरण" पर नियुक्त किया गया हो और जो कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं में कोई पुनर्गठनाधिकार नहीं रखते हैं।

टिप्पणी 2 :—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा की शाखा 'ख' में नियुक्ति के लिए विकल्प दिया हो और ऐसे विकल्प के अनुसरण में उस सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त कर लिए गए हों, वे वर्ग 1 और वर्ग 4 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 3 :—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जो भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रतिनियुक्ति पर हैं वे वर्ग 2 तथा 5 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 4 :—नियमित ग्रुड "ब" / ग्रुड 1 आशुलिपिक इस परीक्षा के लिए पात्र नहीं है।

उस पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे :—

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी पसन्द के अनुसार वर्गों का वरीयता-क्रम स्पष्ट रूप में लिख दें। किसी उम्मीदवार द्वारा उसके आवेदन पत्र में एक बार दर्शाई गई वरीयता में कुछ जोड़ने या परिवर्तन करने के किसी भी अनुरोध पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

5. किसी भी उम्मीदवार का आवेदन स्वीकार करने तथा परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

7. जिस उम्मीदवार में :—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप में कार्य कराया है, अथवा
- (4) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को धिगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गलत या झूठे दायता दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए, किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया है, अथवा
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हैं, जो अश्लील भाषा में या अशुभ आशय की हों, अथवा
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का व्यव्यवहार किया है, अथवा
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्म-चारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो, अथवा
- (11) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति बते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनु-वेश का उल्लंघन किया हो, अथवा
- (12) उपर्युक्त कण्डों में उल्लिखित सभी अथवा कोई भी कार्य किया हो।

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा में जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है; और/या

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए;

(2) केंद्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनु-शासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु चार्ज यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्त्र तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :—

(1) उम्मीदवार को भी इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न किया गया हो।

8. परीक्षा के बाद अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए अंकों के आधार पर आयोग योग्यताक्रम से उम्मीदवारों की सूची बनाएगा, और उसी क्रम से जितने उम्मीदवार अर्हता प्राप्त समझे जाएंगे उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ग की चयन सूची में शामिल करने के लिए आयोग द्वारा अनुमति दी जाएगी।

किन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों, तो आरक्षित कांटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा रक्त में छूट देकर बाह्य परीक्षा के योग्यताक्रम में उसका कोई भी स्थान नहीं होगा, नियुक्ति के लिए उनकी अनुमति दी जा सकती बशर्ते कि वे उम्मीदवार प्रत्येक वर्ग की सूची में शामिल किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट—उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है, न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से सक्षम है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकता।

9. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षाफल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से पत्राचार नहीं करेगा।

10. परीक्षा में वास्तविकता ही जान मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद सतुष्ट न हो जाए। एक उम्मीदवार सेवा में कार्यसंचालन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुशंसित किए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपात्र मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

11. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्याग-पत्र दे देता है अथवा जो किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उससे संबंध विच्छेद कर लेता है, अथवा उसकी सेवा उसकी विभागा द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा उसे किसी संबंधी बाह्य पद पर अपना अन्य सेवा में स्थानान्तरण पत्र पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, आरुचना व्यूरो के सहायक ग्रैंड अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा/महसूख सेवा मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड 'ग', आसूचना व्यूरो आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-2, अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'क' में किसी पद पर उसका अपना पुनर्ग्रहणाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले से लागू नहीं होगी जो सक्षम प्राधिकारों के अनुमोदन से संबंधी बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर दिया गया है।

12. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर, 1962 को जारी की गई आपातकाल की उद्घोषणा के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 अक्टूबर, 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरगी की हो और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवा अवधि के दौरान नी गड्डे अनुभाग अधिकारियों को सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारियों ग्रेड की (रेलवे बोर्ड) को सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (परीक्षाओं) में न बैठ सकें हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अन्तिम रूप में उनकी अनुमति की जाती है तो, उनकी विरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किए गए विशेष आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

करतार सिंह
अवर सचिव

परिशिष्ट

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार ली जाएगी :—

भाग 1 (क) नीचे पृष्ठ 2 में दिए गए विषयों में अधिकतम 500 अंकों की लिखित परीक्षा।

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्धक आशुलिपिक परीक्षा।

टिप्पणी 1 :—वर्ग 4, 5, 6 और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय अर्धक आशुलिपिक-परीक्षण देना होगा किन्तु जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं केवल उन्हीं के उत्तर-पत्रों का मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2 :—उम्मीदवार को अपने टाइटलूड नोट्स को टाइप-राइटर पर लिप्यन्तरण करना होगा और ऐसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइपराइटर साथ लाने होंगे।

भाग 2 : जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में आयोग द्वारा अपनी विद्वत्ता पर निर्धारित न्यूनतम अर्धक अंक प्राप्त कर लेते हैं उनके सेवा अभिलेख मूल्यांकन के अधिकतम 100 अंक होंगे। सेवा रिकार्डों के मूल्यांकन में न्यूनतम अर्धक अंक 40% (चालीस प्रतिशत) होंगे।

2. सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्न-लिखित विषयों की लिखित परीक्षा में बैठना होगा :—

क्रम सं.	विषय
(1)	(2)
1.	टिप्पणी तथा मसौदा लेखन सार लेखन।
2.	(क) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1 और 2 के लिए)। (ख) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 4, 5 और 6 के लिए)। (ग) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य विधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 8 के लिए)। (घ) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 3 के लिए)। (ङ) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 7 के लिए)।
3.	(क) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग 1, 2, 3 और 8 के लिए)।

(1)	(2)
	(ख) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग 4, 5, 6 तथा 7 के लिए) ।
4.	(क) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1 और 8 के लिए) ।
	(ख) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 के लिए) ।
	(ग) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 4 के लिए) ।
	(घ) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 5 के लिए) ।
	(ङ) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 के लिए) ।
	(च) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम-1 (वर्ग 7 के लिए) ।
	(छ) वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए) ।

5. सामान्य अध्ययन ।

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधिकतम 100 अंक होंगे और इसके लिए 2 घंटे का समय दिया जाएगा ।

सभी विषयों के प्रश्न-पत्र परम्परागत (निबंध) प्रकार के होंगे ।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण वही होगा जैसा कि अनुसूची में दिया गया है ।

4. वर्ग 1, 3, 4, 6 एवं 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (1), (2), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा । सभी उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे । प्रश्न-पत्र (1), (2), (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (4) केवल अंग्रेजी में ही सैट किया जाएगा ।

वर्ग 2 एवं 5 के प्रतियोगियों को प्रश्न-पत्र (2), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा । प्रश्न-पत्र (1) और (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे । प्रश्न-पत्र 2, 3 तथा 5 हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे और प्रश्न-पत्र (1) और (4) केवल अंग्रेजी में सैट किए जाएंगे ।

वर्ग 8 के प्रतियोगियों को प्रश्न-पत्र (1), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा । प्रश्न-पत्र (2) तथा (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही लिखे जाने चाहिए प्रश्न-पत्र (1), (3) व (5) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे । प्रश्न-पत्र (2) और (4) केवल अंग्रेजी में सैट किए जाएंगे ।

टिप्पणी 1 :—उपरोक्त चारों/तीनों प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा उसी-प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए नहीं ।

टिप्पणी 2 :—उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने इस इरादे का जल्दसे आलेखन-पत्र के कालम 6 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे । गलत ढंग दिया गया विकल्प अंतिम माना जाएगा और उक्त कालम में परिवर्तन करने के लिए किसी भी अनुरोध पर गिनाचर नहीं किया जाएगा ।

टिप्पणी 3 :—प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि चाहें तो, हिन्दी की शब्दावली, शब्द-कोष इत्यादि के साथ अंग्रेजी पर्याय भी अंकित में ले सकते हैं ।

टिप्पणी 4 :—यदि उम्मीदवार बराबर आलेखन पत्र में निर्दिष्ट किए गए माध्यम से हलर माध्यम को परीक्षा में प्रयोग किया जाना है तो उन्हें उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मलान्कन नहीं किया जाएगा ।

5. वर्ग 1, 3, 4, 6, 7 के लिए आशीर्वाचन में भाग ले रहे जो उम्मीदवार प्रश्न-पत्र (1), (2), (3) और (5) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) तथा वर्ग 5 के वे उम्मीदवार जो प्रश्न-पत्र (2), (3) और (5) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे, उन्हें आशीर्वाचन परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देने होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशीर्वाचन परीक्षा भी अंग्रेजी में देने होगी ।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशीर्वाचन परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रुतलेख शामिल है जिससे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिप्यंतर करना होगा ।

7. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे । उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्हक अंक निर्धारित कर सकता है।

9. केवल सही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. निम्नलिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत तक अंक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात को ध्यान दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अंतर्राष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

उहाँ नियमों, आदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवारों से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अभिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

टिप्पणी तथा समीक्षा लेखन, सार-लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट समस्याओं के संबंध में टिप्पण तथा मसौदा तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रों में रखे जाएंगे।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबंध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 4, 5 और 6 के लिए)।

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा संबंध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षण लेना है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा संबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रवेश से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबंध कार्यालयों में कार्यविधि

तथा कार्य प्रणाली

(वर्ग 8 के लिए)

यह भारत सरकार के सचिवालय तथा संबंध कार्यालयों में पद्धति तथा कार्य प्रणाली में एक गहन तथा विस्तृत परीक्षण

है। इस विषय में कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किए जा सकते हैं :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा संबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ।
- (3) आसूचना व्यूरे के स्थायी आदेश।

कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)

इसके उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) तथा संबंध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षण लेना है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई "संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित आदेशों की पुस्तिका"।

भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान :

टिप्पणी :—यह आशा की जाएगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान है—(1) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धांत (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा पद्धति विषयक नियम (3) भारत सरकार की कार्य प्रणाली का संगठन—मंत्रालयों, विभागों तथा संबंध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा उनके बीच विषयों को आवंटित करना और उनके परस्पर संबंध।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1, 4 तथा 8 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए. जी. पी. एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (आवरण) नियम, 1964।
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवा (अभिकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965।
- (5) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत) नियम, 1963।
- (6) वित्तीय आधिकार प्रत्याभोजन नियम, 1978।
- (7) केन्द्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए. पी. एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन) ।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 ।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 ।
- (4) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत्) 1963 ।
- (5) वित्तीय अधिकार प्रत्याभोजन नियम, 1978 ।
- (6) भारतीय विदेश सेवा (पी. एन. सी. ए.) नियम, 1961 ।
- (7) भारत सरकार के विदेश स्थित प्रतिनिधियों के वित्तीय अधिकार ।
- (8) सहाय्य प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना ।
- (9) भारतीय विदेश सेवा (आवरण तथा अनुशासन) नियम, 1961 ।

रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 और 7 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) भारतीय रेल प्रशासन तथा वित्त (अध्याय 5, 6, 8 तथा 9 को छोड़कर) ।
- (2) वित्तीय कोड खंड (1) (अध्याय 2 तथा 6 को छोड़कर) ।

(3) भारतीय रेल स्थापना कोड—खंड—2 ।

- (4) रेल सेवा (आवरण) नियम, 1966 ।
- (5) रेल वर्गकारी (अनुशासन तथा अपील) नियम, 1968 ।

वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) मूल वित्त तथा अनुपूरक नियम (ए. पी. टी. एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन) ।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 ।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 ।
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आवरण) नियम, 1964 ।
- (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छुट्टी) नियम, 1972 ।
- (6) वित्तीय विनियम भाग 1 (संशोधित संस्करण 1963) ।

सामान्य अध्ययन

प्रत्येक सेवक वर्तमान समय की अभिरक्षा तथा महत्व वाले विषय शामिल किए जाएंगे । इनमें पंचवर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय स्तरों पर प्रकाश के वर्तमान स्तरों के संबंधी ज्ञान, जिसकी प्रत्येक शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जाएंगे । उम्मीदवारों के उत्तर में प्रश्नों के बारे में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की आशा की जाएगी, किसी पाठ्य पुस्तक, रिपोर्ट आदि के विस्तृत ज्ञान की नहीं ।

MINISTRY OF INDUSTRY**DEPARTMENT OF INDUSTRIAL POLICY & PROMOTION**

(C.G.F. DESK)

New Delhi, the 3rd July 1996

RESOLUTION

No. Glass/9(13)/94-CGF.—In partial modification of the Resolution No. Glass/9(13)/94-CGF, dated 14th June, 1995 of the Government of India, Ministry of Industry, Department of Industrial Policy and Promotion, the following amendment is made hereby in the said Resolution :—

The entry at Sl. No. 13 is amended to read as under :—

"Shri J. K. Agrawal,
Managing Director,
Triveni Sheet Glass Works Ltd.,
2, St. George's Gate Road, Haslings,
Calcutta-700 022".

ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

ANAND KUMAR,
Deputy Secy.

DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING

New Delhi, the 13th July, 1996

RULES

No. 5/4/96-C.S.I.—The rules for a Combined S.Os/S'enographers' (Grade B/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination to be held by the Union Public Service Commission in 1996 for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and S'enographers' (Grade B/Grade-I) of the Services mentioned below are with the concurrence of the Ministries concerned, published for general information.

Category I

Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service.

Category II

Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

Category III

Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service.

Category IV

Grade A & B merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.

Category V

Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

Category VI

Grade A & B merged of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

Category VII

Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

Category VIII

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent or regularly appointed temporary Officers of the grades and Services mentioned in column I below who on 1st July, 1996 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of Service mentioned in column 3.

Column 1	Column 2	Column 3
1	2	3

Assistants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous Service in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category I
---	--	------------

Grade IV of the General Cadre. Grade II of the Stenographers' cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B' or in two or all the above grades as the case may be.	Category II
---	--	-------------

Assistant's Grade of Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years, approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both, as the case may be.	Category III
---	---	--------------

Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Category IV
--	---	-------------

Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.	Not less than 5 years' approved and continuous Service in Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.	Category V
---	---	------------

Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Category VI
--	---	-------------

Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Category VII
--	---	--------------

Assistant's/Stenographers' Grade II of I.B.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistants' Grade of I.B./Stenographers' Grade II of I.B. Stenographers' Service.	Category VIII
---	---	---------------

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column I above on the results of a Competitive Examination, including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

Note 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grade and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in column 2.

This, however, does not apply to the officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre posts or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grade and Services referred to in Column 1.

Note 2.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service Branch 'B' and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

Note 3.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

Note 4.—Regular Grade B/Grade J Stenographers are not eligible for this examination.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference. No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

5. The decision of the Commission with regard to the acceptance of the application of a candidate and his eligibility or otherwise for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination, or
- (xii) attempting to commit or, as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or

(b) to be debarred either permanently or for a specified period —

- (i) by the Commission from any examination or selection held by them;
- (ii) by the Central Government, from any employment under them; and

(c) to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

8. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number.

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard, be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidate for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

Note.—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

9. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

10. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

11. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on "transfer" and does not have lien in the Assistants Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Force Headquarters Stenographers' Service/Grade II of the I.B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service Branch 'B' will not be eligible for appointment on the result of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

12. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces shall be regulated in accordance with the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officers' Grade on the result of the examination.

KARTAR SINGH
Under Secretary

APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—
Part I

- (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.
- (b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m.

Note I.—All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, the scripts of only those candidates who qualify at the written examination will be valued.

Note II.—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

Part II.—Evaluation of record of service of candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission at their discretion, carrying a maximum of 100 marks. There shall be a minimum of 40% (forty per cent) qualifying marks in the evaluation of record of service.

2. The subjects, in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

Sl. No.	Subject
1.	Noting and Drafting Precis writing.
2. (i)	Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and attached Offices. (For Categories I & II)
(ii)	Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and attached Offices. (For Categories IV, V & VI).
(iii)	Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. (For Category VIII).
(iv)	Office Procedure & Practice. (For Category III)
(v)	Office Procedure & Practice. (For Category VII)
3. (i)	General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament (For Categories I, II, III & VIII).
(ii)	General Knowledge of the Constitution of India, and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament (For Categories IV, V, VI, & VII).

Sl. No.	Subject
4. (i)	General Financial & Service Rules. (For Category I & VIII).
(ii)	General Financial & Service Rules. (For Category II)
(iii)	General Financial & Service Rules. (For Category IV).
(iv)	General Financial & Service Rules. (For Category V).
(v)	Railway Financial & Service Rules (For Category III).
(vi)	Railway Financial & Service Rules. (For Category VII).
(vii)	Financial Regulations & Service Rules, (For Category VI).

5. General Studies

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hours duration.

The question papers in all the subjects will be of conventional (essay) type.

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for categories I, III, IV, VI & VII are allowed the option to answer papers (1), (2), (3) & (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (1), (2), (3) & (5) will be set both in Hindi and in English and question paper (4) will be set in English only.

Candidates competing for Categories II and V are allowed the option to answer papers (2), (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and in English and question papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option of answer papers (1), (3) & (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (1), (3) and (5) will be set both in Hindi and in English and question papers for papers (2) and (4) will be set in English only.

Note 1.—The option will be the same for all the four/three papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

Note 2.—Candidate desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper(s) in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form; otherwise it would be assumed that they would answer all the papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

Note 3.—Candidate exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Note 4.—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper(s) of such candidates will not be valued.

5. Candidates competing for Categories IV, VI and VII who opt to answer the papers (1), (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) and the candidates for Category V who opt to answer the papers (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction up to 5% of the maximum marks in the written subject will be made for illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

12. Candidates should use only International form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6 etc.) while answering question papers.

SCHEDULE

Syllabus of the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UP TO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on office problems, passages may also be set for summary/precis.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Handbook of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE

(For Categories III & VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in Methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices—some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.
- (ii) Handbook of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

Note.—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha, and (iii) the organisation of the machinery of Government of India designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation inter se.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV & VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (v) Compilation of the General Financial Rules Revised and Enlarged, 1963.
- (vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- (vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & V)

The following books are recommended :—

1. Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
2. The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
6. Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961.
7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.
8. Assisted Medical Attendance Schemes.
9. Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway Admn. and Finance (excluding chapters V, VI VIII & IX).
- (ii) Financial Code Vol. I (excluding chapter II and VI).
- (iii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iv) The Railway Service (Conduct) Rules, 1966.
- (v) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968.

FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES

(For Category VI)

The following books are recommended :—

1. Fundamental Rules and Supplementary Rules A.G.P. & T's Compilation, Chaudhuri's Compilation or Swamy's Compilation).

2. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

3. Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.

4. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964

5. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

6. Financial Regulations, Part I (Revised Edition 1963).

GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any textbook, report etc.